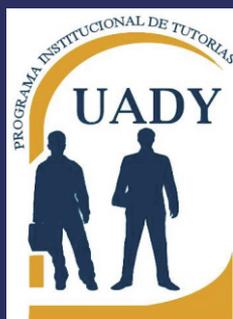


Dirección General de Desarrollo Académico
Sistema de Atención Integral al Estudiante



GUÍA DEL

TUTOR



Programa Institucional de Tutoría

Mérida, Yucatán, 2016

Educar a un joven no es hacerle
aprender algo que no sabía,
sino hacer de él alguien que no existía.

John Ruskin
(1819 - 1900)

AUTORIDADES

Dr. José de Jesús Williams

Rector

Mtro. Carlos Alberto Estrada Pinto

Director General de Desarrollo Académico

Dr. Jorge Carlos Guillermo Herrera

Coordinador del Sistema de Atención
Integral al Estudiante

Mtra. Nidia Guadalupe Morales Estrella

Responsable del Programa Institucional de Tutoría

COMITÉ ENCARGADO DE LA GUÍA

Dr. Jorge Ricardo Gómez Montalvo

Coordinador de tutoría - Facultad de Matemáticas

M. en E. Elsy Arlene Pérez Padilla

Coordinadora de tutoría - Facultad de Medicina

M. A. Rosa de los Ángeles Pereyra Cuevas

Integrante del COPPIT -
Facultad de Contaduría y Administración

Mtra. Enna Rosa Donde Espinosa

Coordinadora de Tutoría - Facultad de Ingeniería Química

MC. Diana Marisol Rodríguez Basto

Coordinadora de tutoría - Unidad Académica de
Bachillerato con Interacción Comunitaria

Lic. en Psic. Claudia Villegas Eysele

Integrante del COPPIT - Unidad Académica de
Bachillerato con Interacción Comunitaria

LCS. Eduardo Jafet Coral Ricalde

Integrante del Programa Institucional de Tutoría

¿Qué es la Guía del Tutor?

Es una herramienta diseñada especialmente para el tutor, con la finalidad de proporcionarle información práctica y pertinente que le permita acompañar al estudiante acerca de los aspectos académicos y administrativos necesarios para lograr una adecuada trayectoria escolar.

Introducción

En los últimos años, la educación superior en México ha propuesto modelos de aprendizaje centrados en el estudiante, de manera que es el principal actor y responsable de sus propios aprendizajes, por lo cual la tutoría surge como una actividad que pretende apoyar al estudiante universitario en su formación tanto humana como profesional. La Asociación de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) propone la tutoría como un mecanismo de acompañamiento al estudiante durante su trayectoria escolar con el fin de prevenir la reprobación, el rezago y la deserción (ANUIES, 2000).

Como parte del nuevo Modelo Educativo para la Formación Integral (MEFI), la UADY propone el Programa Institucional de Tutorías (PIT), donde se define a la tutoría como “Un proceso de acompañamiento durante la formación profesional, que se concreta mediante la atención personalizada de un tutor a un estudiante en lo individual o un grupo reducido de estudiantes, favoreciendo su desarrollo académico, profesional y personal; siendo un proceso sistemático que cuenta con una estructura propia objetivos, programas y fases”.



En la UADY, tutores realizan diferentes actividades encaminadas a facilitar la trayectoria académica de los tutorados, por lo que se espera que proporcionen a sus tutorados información académica y administrativa de los programas educativos, del programa de becas, los procesos de prácticas profesionales, servicio social, movilidad, titulación, así como, en su caso, referirlos a otras instancias pertinentes para apoyarlos en su trayectoria académica.



Esta Guía del Tutor es una herramienta de apoyo para los profesores que realizan tutoría como función sustantiva de la UADY y que tienen la necesidad de obtener y registrar información relativa a los tutorados como por ejemplo, la situación académica y personal del tutorado durante su trayectoria escolar.

Cabe mencionar que los apartados que se exponen en la Guía del Tutor son resultado del consenso entre los representantes de tutoría de cada una de las dependencias de la UADY, en consecuencia, la generalidad de los conceptos e ideas aquí presentados se aplica o se adapta a las necesidades de cada facultad o escuela.

Desde esta perspectiva, el contenido de la Guía del Tutor es un primer esfuerzo que incluye temas como el objetivo de la tutoría, las funciones del tutor, consejos para la entrevista individual y grupal, tips para canalización del estudiante y manuales de usuario del SICEI.

Definición de la Tutoría

La UADY (2016) define la tutoría como un “Proceso intencional y sistemático de acompañamiento, personal y académico, considerando las características y necesidades de los estudiantes de la UADY, con el fin de favorecer, promover y reforzar su desarrollo integral”.

Funciones del Tutor

1. Promover los ejes y la formación integral que prioriza el MEFI.



2. Sensibilizar a los estudiantes acerca de la importancia del Programa Institucional de Tutoría a lo largo de su trayectoria académica.

3. Apoyar la integración, permanencia y egreso de los estudiantes.



4. Fomentar el aprendizaje autónomo en los estudiantes.

5. Identificar las características y áreas de oportunidad de los estudiantes.

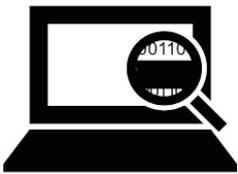


6. Promover el desarrollo de las potencialidades académicas y personales de los estudiantes.



7. Asesorar al estudiante en la selección del servicio social, prácticas profesionales y servicios a la comunidad.

8. Dar seguimiento al avance del tutorado, con el fin de identificar situaciones de riesgo y alternativas de solución personalizadas.



9. Registrar la información de las entrevistas en el SICEI, permitiendo el seguimiento y la evaluación del desempeño del tutorado.

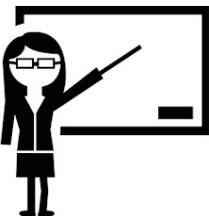


10. Organizar y llevar a cabo un plan de acción con los estudiantes tutorados.



11. Orientar a los estudiantes sobre los procedimientos establecidos en el reglamento interior de su dependencia.

12. Trabajar de manera colaborativa con el Coordinador de Tutoría, canalizando a los estudiantes en riesgo cuando la situación lo amerite.



13. Establecer alianzas con los profesores del grupo para implementar estrategias en casos grupales o individuales.

14. Trabajar en vinculación con el orientador para apoyar en las actividades de orientación vocacional.



¿Cómo apoyar al estudiante con dudas en la elección de su carrera?

1. Revisar con el tutorado los conocimientos, habilidades y actitudes que el programa educativo en el que se encuentra inscrito requiere de él como estudiante.
2. Investigar con los tutorados otras opciones educativas para estudiar, tomando en cuenta los conocimientos, habilidades y actitudes que se requieren en ellas.
3. Invitarle a platicar con sus padres acerca de la posibilidad de no continuar en el programa educativo en el que se encuentra inscrito, con el propósito de detectar la posición de estos al respecto y buscar el apoyo necesario para tomar una decisión.
4. Investigar con el tutorado la posibilidad de contar con una beca o trabajo remunerado para apoyarse económicamente de ser necesario.





5. Sugerirle asistir a algún tipo de apoyo especializado en caso de continuar con dudas vocacionales, pudiendo ser un psicólogo, consejero escolar, etc., con el fin de que se utilicen diferentes instrumentos que le permitan tomar una mejor decisión vocacional.

6. Orientarlo en procesos administrativos que pudieran darle opciones para una mejor decisión.

7. Invitarlo a decidir libremente asumiendo la responsabilidad de sus decisiones.



Entrevista individual



La entrevista individual permite un clima de mayor confianza. Sin embargo, representa también mayor trabajo en lo que concierne a citar al estudiante para la sesión de tutoría. Por lo general el uso del correo electrónico es adecuado, sin embargo, muchos de los tutorados no revisan sus notificaciones. Otra manera consiste en localizarlos vía telefónica, aunque también es común que los tutorados cambien su número constantemente. Lo que mejor funciona es hacerlo por doble vía, de ese modo, aumentan las probabilidades de asistencia. Asimismo resulta conveniente colocar avisos en la Facultad de los períodos en los que se debe realizar entrevistas obligatorias.

Durante este tipo de entrevista, debe llevarse una bitácora de lo tratado, a fin de utilizar ésta como parámetro para luego evaluar el desempeño del tutorado.

En la primera entrevista individual, el tutor deberá promover que el tutorado fije sus objetivos del semestre e indique las actividades que realiza normalmente (horas de trabajo, actividades deportivas, sociales y culturales), con el propósito de identificar riesgos en el desarrollo de su malla curricular. En ocasiones también es posible identificar algunas de las cargas personales del alumno (dificultades familiares, relaciones conflictivas, enfermedades crónicas, etc). Todo esto permitirá “leer entre líneas” el tipo de tutorado que el tutor tiene en sus manos.

Por lo general, durante el proceso de entrevista, los tutorados pueden mostrarse ansiosos por tener respuesta con respecto a cuál es la carga académica más adecuada; tienden a preguntar sobre los mejores maestros... Es deber del tutor conducirlos a tomar sus propias decisiones.

Es importante llevar un registro de todas las sesiones de tutoría, se sugiere enumerar los puntos tratados, los comentarios obtenidos, acuerdos y la fecha para la próxima sesión de tutoría. Hay que tener presente que el registro de la sesión es evidencia del proceso que se lleva con los estudiantes en la acción tutorial.

Entrevista grupal

Aunque existen diferentes vertientes, en algunas ocasiones se realiza una entrevista grupal para conocer a los tutorados asignados para el semestre. Si este es el caso, se recomienda revisar los datos personales de los alumnos (si se trata de primer ingreso), el historial académico y el kardex (si se trata de estudiantes con trayectoria en la dependencia). Esto permitirá identificar las características del grupo de estudiantes asignados y poder sugerirles temas a tratar o alguna canalización a alguno de los programas o servicios dirigidos a los estudiantes.

Entre los temas importantes a tratar en sesiones de tutoría grupal esta: los programas y servicios dirigidos a la atención integral al estudiante, tales como, becas, movilidad, salud, verano de investigación y beca tesis, cultura, deportes, entre otros.

Así también, es conveniente verificar que los estudiantes tengan acceso al plan de estudio de la carrera (mapa curricular), de modo que se acostumbren a ir señalando sus avances tanto en créditos como en calificaciones obtenidas. El objetivo es realizar un cronograma de avance personal, basado en las actividades que realiza el estudiante tutorado.

Es importante motivar a los estudiantes a continuar con el tiempo estipulado en el plan de estudios elegido, sin embargo, es precisamente en una sesión grupal, donde se puede identificar a quienes deben trabajar, los que tienen dependientes, los que son atletas, etc., de modo tal que pueda predecirse con la mayor claridad posible el porcentaje de egreso más probable.

Durante la entrevista grupal, el tutor debe asegurarse que los estudiantes comprendan los puntos principales tratados. Es conveniente realizarles preguntas sobre el tema de manera aleatoria, sobre todo, si el número de estudiantes es considerable.

El establecer un clima de confianza y respeto adecuado con el grupo es básico y debe de quedar entre las reglas del grupo. Por otra parte, será importante que antes del cierre de cada sesión grupal se haga un resumen verbal de todos los temas tratados, los acuerdos y la fecha para la próxima sesión.

Debe llevarse un registro de las sesiones de tutoría. En el caso de la grupal pueden enumerarse los puntos tratados, y los comentarios obtenidos, para que al final se obtenga como evidencia la firma de los participantes.

Uso de Redes Sociales



Algunos tutores utilizan el Facebook o el Whatsapp para contactarse con sus tutorados, ya que es una vía rápida para localizarlos y/o citarlos para sus sesiones de tutoría.

El asunto conlleva al riesgo de también permitirle al alumno que pueda contactar al tutor en tiempos fuera de calendario académico, con los inconvenientes que eso conlleva.

Sin embargo, resulta un medio idóneo para conocer un poco más de la persona tutorada con la cual trabajamos.

Bitácoras de sesión



Aunque el reporte de entrevistas tutoriales debe realizarse vía electrónica en el sistema Módulo de trayectoria y tutoría del SICEL, resulta conveniente registrarlo también por escrito, de modo que tanto tutor como tutorado firmen el documento. Esto le dará mayor compromiso a lo acordado, además de que representa el respaldo adecuado a contingencias en el sistema.

Registro de una entrevista tutorial individual en el Módulo de trayectoria y tutoría SICEI

Este apartado está dirigido al tutor de la UADY, tiene como objetivo mostrar, paso a paso, cómo se utiliza el módulo de tutoría SICEI para registrar las sesiones tutoriales con los estudiantes. Para esto, es necesario que el profesor ingrese a su sesión en el SICEI, y proceda como sigue:

1. Hacer clic en TUTORÍAS como lo indica la figura 1.

www.sicei.uady.mx/siceiweb/?rvm=1



Figura 1. Módulo de Tutoría

2. En esta pantalla puedes ver a tus estudiantes asignados y sus datos generales, al hacer clic en el nombre del estudiante te lleva a su información general. Desde aquí puedes seleccionar si vas a dar una tutoría individual o grupal. Fíjate que a la izquierda de cada nombre de tus tutorados se muestra a manera de semáforo el nivel de riesgo* académico.

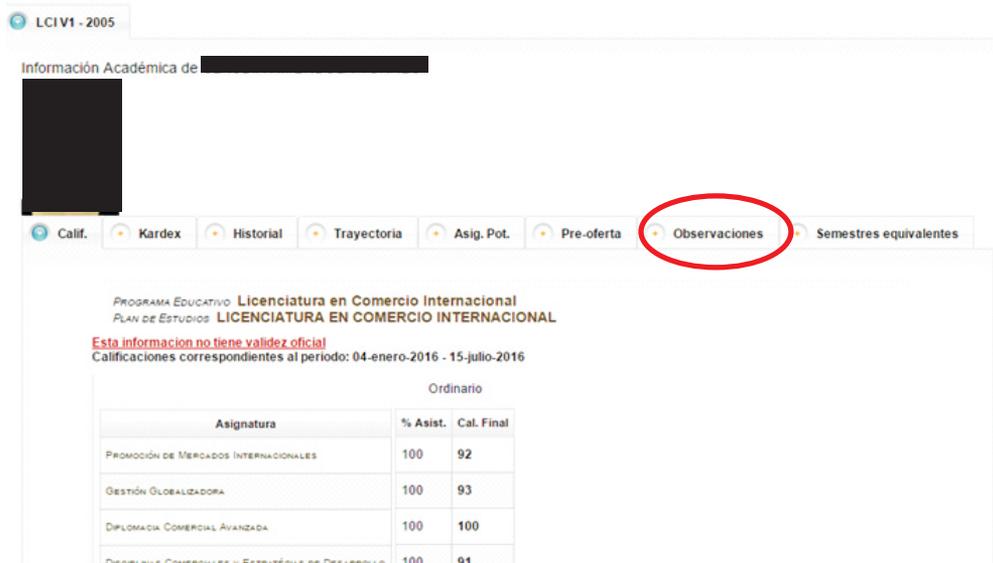
* Riesgo de que no concluya sus estudios en el tiempo declarado en su programa educativo.

www.sicei.uady.mx/siceiweb/?rvm=1



Figura 2. Lista de tutorados

3. A continuación se despliega la información académica del estudiante en diversas pestañas, solamente tienes que dar un clic en cada una de ellas. Después de haber revisado la información puedes hacer clic en la pestaña de OBSERVACIONES y proceder con el registro de la sesión tutorial.



LCIV1 - 2005

Información Académica de [REDACTED]

Calif. Kardex Historial Trayectoria Asig. Pot. Pre-oferta **Observaciones** Semestres equivalentes

PROGRAMA EDUCATIVO: **Licenciatura en Comercio Internacional**
PLAN DE ESTUDIOS: **LICENCIATURA EN COMERCIO INTERNACIONAL**

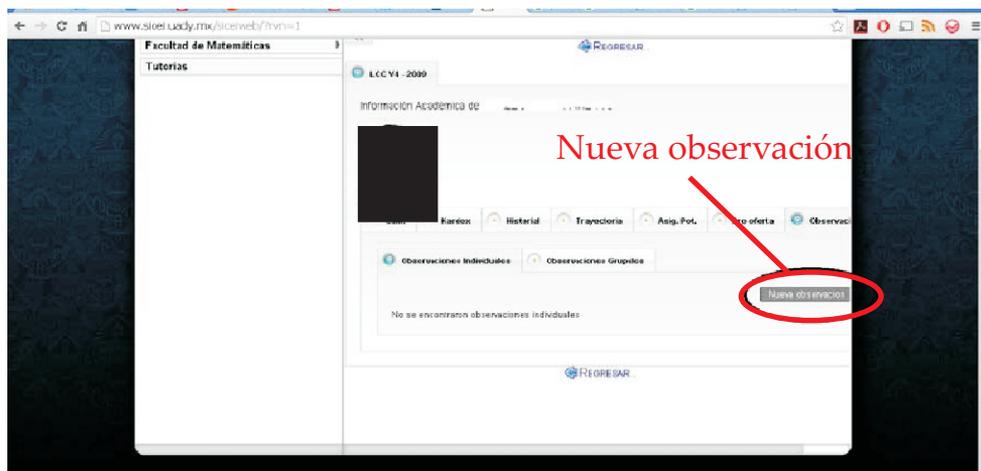
Esta información no tiene validez oficial
Calificaciones correspondientes al periodo: 04-enero-2016 - 15-julio-2016

Ordinario

Asignatura	% Asist.	Cal. Final
PROMOCIÓN DE MERCADOS INTERNACIONALES	100	92
GESTIÓN GLOBALIZADORA	100	93
DIPLOMACIA COMERCIAL AVANZADA	100	100
DISCIPLINAS COMERCIALES Y ESTRATEGÍAS DE DESARROLLO	100	91

Figura 3. Información académica del tutorado

4. Seleccionar "Nueva observación" para registrar una nueva entrevista. Ver figura 4.



Facultad de Matemáticas

Tutorías

www.stet.udel.mx/liciweb2/?v=1

REDESAR

LCIV1 - 2005

Información Académica de [REDACTED]

Kardex Historial Trayectoria Asig. Pot. Pre-oferta **Observaciones**

Observaciones Individuales Observaciones Grupales

Nueva observación

No se encuentran observaciones Individuales

REDESAR

Figura 4. Registro de una nueva sesión de tutoría (observación).

5. En la pantalla de nueva observación debes hacer clic en VER MOTIVOS DE LA SESIÓN.



Figura 5. Motivos de la sesión

6. A continuación se despliega una clasificación de diversos motivos de la entrevista tutorial. Señala la opción que mejor corresponda y una vez señalado el motivo haz clic en regresar como lo muestra la figura 6.

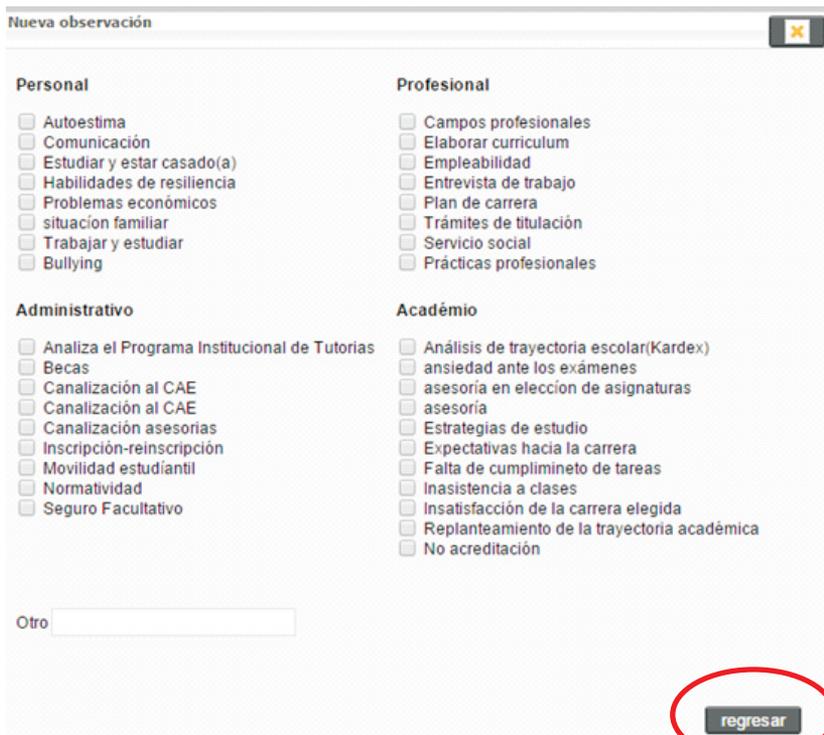
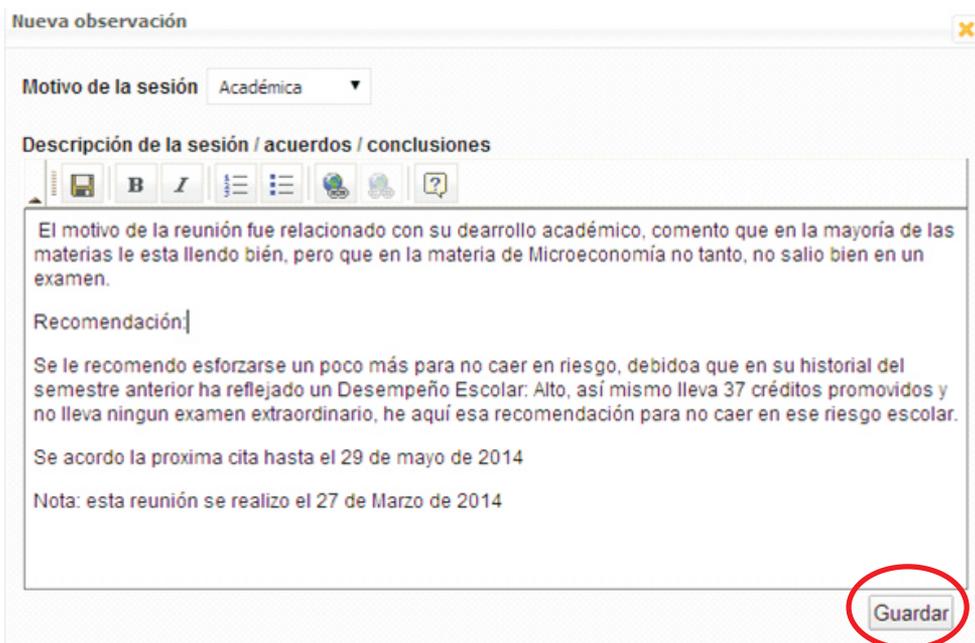


Figura 6. Motivos de la entrevista

7. Lo siguiente es capturar lo que se trató en la entrevista usando texto libre, al concluir asegúrate de hacer clic en el botón GUARDAR.

Es importante que consideres que el tiempo que se mantiene abierta la sesión en el SICEI es breve, por lo que es ALTAMENTE recomendable capturar la información rápidamente.

Una sugerencia es capturar la información de la entrevista tutorial en un editor de texto como el "bloc de notas o Word"; y después copia y pega la información en la ventana de NUEVA OBSERVACIÓN.



Nueva observación

Motivo de la sesión: Académica

Descripción de la sesión / acuerdos / conclusiones

El motivo de la reunión fue relacionado con su desarrollo académico, comento que en la mayoría de las materias le esta llendo bién, pero que en la materia de Microeconomía no tanto, no salio bien en un examen.

Recomendación:

Se le recomendo esforzarse un poco más para no caer en riesgo, debidoa que en su historial del semestre anterior ha reflejado un Desempeño Escolar: Alto, así mismo lleva 37 créditos promovidos y no lleva ningun examen extraordinario, he aquí esa recomendación para no caer en ese riesgo escolar.

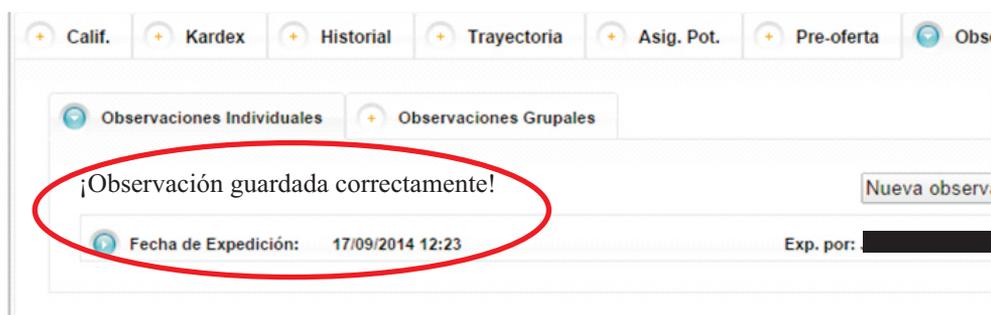
Se acordo la proxima cita hasta el 29 de mayo de 2014

Nota: esta reunión se realizo el 27 de Marzo de 2014

Guardar

Figura 7. Ventana del registro de la entrevista tutorial

8. Una vez concluido el registro de la entrevista, visualizar el mensaje "Observación guardada correctamente", el cual significa que el SICEI ha guardado con éxito la sesión de tutoría. Ver figura 8.



Calif. Kardex Historial Trayectoria Asig. Pot. Pre-oferta Obs

Observaciones Individuales Observaciones Grupales

¡Observación guardada correctamente!

Nueva observación

Fecha de Expedición: 17/09/2014 12:23 Exp. por: [REDACTED]

Figura 8. Registro exitoso de la sesión tutorial

Centros de Atención al Estudiante

CIENCIAS EXACTAS E INGENIERÍAS

Lic. Esmeralda Duran Ruz - Tel. 9 28 13 05 Ext. 74300
esmeralda.duran@correo.uady.mx

 Cae Ccei

CIENCIAS DE LA SALUD

Mtro. Said Farah Ceh - Tel. 9 28 13 05 Ext. 74311
said.farah@correo.uady.mx

 Cae Ccs

CIENCIAS SOCIALES

Lic. Damián Villanueva Chan - Tel. 9 28 13 05 Ext.74313
dvillanueva@correo.uady.mx

 CAE Sociales

CIENCIAS BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIAS

Mtra. Dámaris Mijangos Cuj - Tel. 9 28 13 05 Ext.74319
mcuj@correo.uady.mx

 Cae Ccba

ESCUELA PREPARATORIA 1

Mtra. Nidia Morales Estrella - Tel. 9 28 13 05 Ext.74302
nidia.morales@correo.uady.mx

 Cae Prepa Uno

ESCUELA PREPARATORIA 2

Mtra. María Elena Argáez Castilla - Tel. 99 93 23 51 53
elena.argaez@correo.uady.mx

 Cae Prepa Dos

UABIC

Lic. Jesús Bibian Puc Tun - Tels. 9 11 22 80 - 9 11 22 88
bibian.puc@correo.uady.mx

 Cae Uabic

UNIDAD MULTIDISPLINARIA TIZIMÍN

Lic. Jair Rafael Ayala Solís - Tel. 9 28 13 05 Ext.74314
jair.ayala@correo.uady.mx

 Cae UMT

Anexos

Sistema de Atención Integral al Estudiante

Dr. Jorge Carlos Guillermo Herrera

Coordinador

jguillermo@correo.uady.mx

Tel. 9 28 13 05 Ext. 74316



Sistema de Atención integral al Estudiante - UADY

Programa Institucional de Becas

Mtra. Guadalupe Godoy Herrera

Responsable

guadalupe.godoy@correo.uady.mx

Tel. 9 28 13 05 Ext. 74315, 74322 y 74323

Programa Institucional de Movilidad Estudiantil

Mtra. Norma Navarrete Demara

Responsable

ndemara@correo.uady.mx

Tel. 9 28 13 05 Ext. 74321

Programa Institucional de Impulso y

Orientación a la Investigación

Mtra. Dámaris Mijangos Cuj

Responsable

mcuj@correo.uady.mx

Tel. 9 28 13 05 Ext. 74319



Priori UADY

Programa Institucional de Servicios

Para Visitantes Internacionales

Lic. Gabriela Quintal Avilés

Responsable

aquintal@correo.uady.mx

Tel. 9 28 13 05 Ext. 74320

Anexos

Programa Institucional de Tutoría
Mtra. Nidia Guadalupe Morales Estrella

Responsable

nidia.morales@correo.uady.mx

Tel. 9 28 13 05 Ext. 74302



Tutorías UADY



Programa Institucional de Tutorías UADY

Programa Institucional de Promoción de la Salud

Psic. Alejandro Echazarreta Moreno

Responsable

alex.echazarreta@correo.uady.mx

Tel. 9 28 13 05 Ext. 74315



Programa Institucional de Promoción a la Salud - UADY

Programa Institucional de Servicio Social

Lic. Emiré del Pilar Alonzo Novelo

Responsable

emire.alonzo@correo.uady.mx

Tel. 9 30 09 00 Ext. 1311

Programa Institucional de Voluntariado

QFB. Javier Cen Puerto

Responsable

javier.cen@outlook.com

Tel. 9 28 13 05 Ext. 74315



Programa Institucional de Voluntariado Universitario - UADY



UADY

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

“Luz, Ciencia y Verdad”

Dirección General de Desarrollo Académico

www.dgda.uady.mx

Sistema de Atención Integral al Estudiante

www.saie.uady.mx

Programa Institucional de Tutoría

www.saie.uady.mx/tutorias



Tutorías UADY

Programa Institucional
de Tutorías